



TBS gGmbH - Kaiserstr. 26-30 - 55116 Mainz

TBS gGmbH

Kaiserstr. 26-30
55116 Mainz

Tel. 06131 / 28 835 0
Fax 06131 / 22 61 02

info@tbs-rlp.de
www.tbs-rlp.de

Mainz, 02. April 2019

Seminar „Organisation und Arbeitsplanung für Personalratsgremien nach § 41 LPersVG“

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

für die verantwortungsvolle Tätigkeit als Personalrat benötigen die Gremien solide Grundlagen und einen Überblick über die zur Verfügung stehenden rechtlichen Möglichkeiten. Um den in diesem Zusammenhang gesetzlich gebotenen Rechten und Verpflichtungen nachzukommen, benötigen die Mitglieder des Personalrates fundiertes Wissen, welches sich eben nicht nur in der Kenntnis der rechtlichen Vorgaben erschöpft, sondern auch die spezifische Interpretation ihrer Rechte und Pflichten im Rahmen der situativen Anforderungen ermöglicht.

Um als handlungsfähiges Gremium aufzutreten und den umfassenden Aufgaben gerecht zu werden, ist ferner eine gute Organisation der anfallenden Arbeit erforderlich. Als Gremium ist es wichtig, Ziele strategisch zu planen und abzustimmen. Um die sich daraus ergebenden Projektaufgaben bewältigen zu können, ist die Kenntnis und der Umgang mit verschiedenen Methoden und Planungswerkzeugen unerlässlich.

Die TBS gGmbH bietet daher folgendes Qualifizierungsseminar für Personalräte der Polizei Rheinland-Pfalz an:

Organisation und Arbeitsplanung für Personalratsgremien

am 27. und 28. Mai 2019

im Hotel Zum Schwanen, Osthofen

Friedrich-Ebert-Str. 40

Adresse für Navigationsgeräte zum Parkplatz: Goldbergstraße 37



Im Seminar, welches individuell und situativ im Hinblick auf die Anforderungen der Teilnehmenden konzipiert und durchgeführt wird, werden unter anderem folgende Themen behandelt:

- Aufgaben der Personalvertretungen; Abgrenzung
- Instrumente der Personalratsarbeit
- Arbeitsplanung und -teilung im Personalrat
- Projektarbeit und -management
- Kompetent handeln mit der richtigen Strategie; Zielerreichung

All diese Themen betreffen Sachverhalte, die eine Qualifizierung auf der Grundlage des § 41 (1) LPersVG für Personalräte begründen. Die TBS gGmbH verfügt über langjährige Erfahrung in der Begleitung und Qualifizierung von Betriebs- und Personalräten in Rheinland-Pfalz und berät zu allen Themen, für die Interessenvertretungen Beratung brauchen. Dabei geht es darum Arbeitsbedingungen zu verbessern, Qualifikationen und Qualitäten der Beschäftigten zu fördern, betriebliche Risiken abzuwehren und Beschäftigung zu sichern.

Bitte sendet Eure Anmeldung bis zum 3. Mai 2019 an die TBS gGmbH. **Ein Antrag auf Freistellung und Kostenübernahme für die Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltung nach LPersVG geht Euch nach Eurer Anmeldung zu. Diesen sendet bitte ausgefüllt und unterschrieben, bis spätestens 2 Wochen vor der Veranstaltung (13.05.2019), direkt an die ADD in Trier.**

Für Fragen stehe ich gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,

i.A. Anna Gabler

Anlagen
Teilnahmebedingungen
Anmeldeformular



Teilnahmebedingungen .)

Die Veranstaltung richtet sich an Personalräte der Polizei des Landes Rheinland-Pfalz. Das Seminar ist eine Schulungsmaßnahme nach § 41 LPersVG.

Zeiten:

Das Seminar beginnt am 27.05.2019 um 09:30 Uhr und endet am 28.05.2019 um 13:00 Uhr.

Kosten:

Die Veranstaltung ist eine Qualifizierungsmaßnahme nach § 41 LPersVG. Für die Teilnahme ist ein entsprechender Beschluss des jeweiligen Gremiums erforderlich. Die Kosten pro Teilnehmer betragen € 388,-.

An- und Abmeldungen

Wir bitten darum, bis zum **03.05.2019** die Teilnehmenden für das Seminar anzumelden. Die Anmeldung soll (per Fax oder Post) an die TBS gGmbH, 55116 Mainz, Kaiserstr. 26-30, Fax Nr. 06131-226102 geschickt werden – oder per E-Mail an info@tbs-rlp.de. Mit der Anmeldung werden diese Teilnahmebedingungen anerkannt. Die verbindliche Anmeldung wird von uns schriftlich bestätigt.

Hinweis nach EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO Art. 6 Abs.1 lit.b)

Die Anmeldedaten der Teilnehmenden werden mittels EDV bei uns solange gespeichert, wie es für die Abwicklung erforderlich ist. Danach werden sie vorbehaltlich gesetzlicher Aufbewahrungsfristen gelöscht bzw. anonymisiert.

Außerdem weisen wir darauf hin:

Bei Veranstaltungen, die fotografisch begleitet werden, erklären die Teilnehmenden mit ihrer Anmeldung ihr Einverständnis, dass die TBS gGmbH das Fotomaterial für Zwecke der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit nutzt.

Soweit diese Teilnahmebedingungen keine spezifischen Regelungen enthalten, gelten die [AGB](#) der TBS.



Anmeldung zum Seminar

An TBS gGmbH
Kaiserstr. 26-30
55116 Mainz

Tel. 06131-28835-15
Fax **06131-226102**
info@tbs-rlp.de

Nr.: 190527AG

Titel: Organisation und Arbeitsplanung für Personalratsgremien nach § 41 (1) LPersVG

Folgende Personen nehmen am Seminar teil:

Vorname, Name, Funktion (z. B. öPR) _____

Vorname, Name, Funktion (z. B. öPR) _____

Vorname, Name, Funktion (z. B. öPR) _____

Vorname, Name, Funktion (z. B. öPR) _____

Vorname, Name, Funktion (z. B. öPR) _____

Dienststelle _____

Telefon _____

Fax _____

E-Mail _____

Adresse der Dienststelle

Straße _____

Postleitzahl _____ Stadt _____

Ich erkenne die Teilnahmebedingungen an.

Unterschrift _____

(Personalratsvorsitzender)